

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №45
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТА
проспект Чулман, 34 (40/12), г.Набережные Челны, 423832

Тел. (88552) 58-86-04, факс 58-85-87, E-mail: sch45_chelny@mail.ru
ИНН 1650081295 / КПП 165001001 ОГРН 1031616007664

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ
"АЕРЫМ ФӘННӘР ТИРӘНТЕН ӨЙРӘНЭЛӘ
ТОРГАН 45 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
МӘКТӘБЕ" МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Чулман проспекты, 34 (40/12), Яр Чаллы шәһәре, 423832

ПРИКАЗ

20.11.2023г.

№ 479

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
 - Калимуллин Рустем Радикович – заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся;
 - Газизова Алия Руслановна – педагог-организатор;
 - Бакумцев Кирилл Максимович – классный руководитель;
 - Калимуллина Гульназ Ильмировна – классный руководитель;
 - Фаттахова Зилия Зуфаровна – педагог-психолог.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-психолога Фаттахову Зилию Зуфаровну
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Ильвес Диане Ризовне, Мосвкичевой Гульназ Талгатовне разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Калимуллина Рустама Радиковича.

Директор школы



JA

Ф.Н.Галеева